

# CATALOGUE DES ATELIERS 2017-2018



## Cours d'informatique

- Débutants
- Perfectionnement
- Bureautique
- Maintenance
- Photos :  
Tri & Retouches
- Vidéo
- Internet
- Blog
- Tablettes et téléphones  
tactiles
- Windows - Mac - Linux
- Logiciels libres
- ...

10 bis rue du Grand Passage  
35400 SAINT-MALO

☎ Téléphone : 09 53 16 43 44  
06 23 59 13 88

Courriel : [accueil@informatiqueideal.fr](mailto:accueil@informatiqueideal.fr)  
Site : <http://www.informatiqueideal.fr>

# Sommaire

---

<b>1</b>	<b>Informations générales</b>	<b>4</b>
1.1	IDEAL Informatique, pour qui, pour quoi ?	4
1.2	Comment se passent les formations ?	4
1.3	Les niveaux en informatique	4
1.4	Participation aux frais	4
<b>2</b>	<b>Windows 10</b>	<b>5</b>
2.1	Débutez en informatique : Découvrir les bases (Niveau 1 - 12 x 1h30)	5
2.2	Consolidez vos bases (Niveau 1 <sup>+</sup> - 4 x 1h30)	5
2.3	Maintenance (Optimiser Windows) (Niveau 2 - 5 x 1h30)	6
2.4	Sauvegarde de fichiers avec Syncback (Niveau 2 - 2 x 1h30)	6
<b>3</b>	<b>Apple / Mac</b>	<b>7</b>
3.1	Mac Initiation (Niveau 1 - 3 x 1h30)	7
3.2	Mac Perfectionnement et iPhoto (Niveau 2 - 3 x 1h30)	7
<b>4</b>	<b>Bases Internet</b>	<b>8</b>
4.1	Naviguez avec Internet : Initiation (Niveau 2 - 4 x 1h30)	8
4.2	Messagerie (email) : Initiation (Niveau 2 - 3 x 1h30)	8
4.3	Skype : Dialoguez via la webcam (Niveau 2 - 3 x 1h30)	9
4.4	Facebook initiation (Niveau 2 - 4 x 1h30)	9
<b>5</b>	<b>Smartphone/Tablette</b>	<b>10</b>
5.1	Smartphone Android (Niveau 1 - 5 x 1h30)	10
5.2	Smartphone iPhone (Niveau 1 - 3 x 1h30)	10
<b>6</b>	<b>Photo/Vidéo</b>	<b>11</b>
6.1	Tri Photo : gérez, classez vos photos (Niveau 2 - 3 x 2h)	11
6.2	Retouchez vos photos avec PhotoFiltre (Niveau 2 - 4 x 2h)	11
6.3	Gérer vos photos, créer vos albums avec Picasa (Niveau 2 - 3 x 2h)	12
6.4	Réalisez un diaporama avec Impress (Niveau 2 - 3 x 2h)	12
6.5	Réalisez un montage vidéo avec Movie Maker (Niveau 2 - 4 x 1h30)	12
<b>7</b>	<b>Bureautique</b>	<b>13</b>
7.1	Informations générales : LibreOffice ou Microsoft Office ?	13
7.2	Découvrez le traitement de texte (Niveau 2 - 4 x 1h30)	13
7.3	Découvrez le tableur (Niveau 3 - 6 x 1h30)	14
7.4	Réalisez une présentation (diaporama) (Niveau 2 - 4 x 1h30)	14
<b>8</b>	<b>Applications</b>	<b>15</b>
8.1	Initiation à la généalogie (Niveau 2 - 3 x 1h30)	15
8.2	Créez un Blog (Niveau 2 - 4 x 1h30)	15
8.3	Réalisez un dessin, un menu, une carte (Niveau 2 - 4 x 1h30)	16

9	Démonstrations et Formations envisagées (Projets)	17
9.1	Sweet Home 3D : Architecture (Niveau 2 - 3 x 1h30)	17
9.2	Messagerie Gmail et Contacts (Niveau 2 - 3 x 1h30)	17
9.3	Agenda et Post-it (Niveau 2 - 2 x 1h30)	17
9.4	Google Drive : vos fichiers sur le réseau (Cloud) (Niveau 3 - 3 x 1h30)	17
9.5	Google Docs (texte, tableur, présentation) (Niveau 3 - 3 x 1h30)	17
9.6	iTunes (Niveau 2 - 3 x 1h30)	18
9.7	Prise de vue, réglages avancés (Niveau 2 - 3 x 1h30)	18
9.8	Installez LINUX sur votre PC (Niveau 1 - 2 x 1h30)	18
10	Assistance personnalisée	19
10.1	Assistance sur PC Windows ou Mac (Niveau 2 - 1 x 1h30)	19

**Note pour se déplacer dans ce catalogue (en mode numérique) :**

- Vous pouvez cliquer sur un titre du sommaire pour y aller directement
- Vous pouvez cliquer sur le Texte « [RETOUR SOMMAIRE](#) » en bas à droite de chaque page
- Vous pouvez aussi télécharger ce document pour faciliter la consultation sur votre équipement personnel avec Acrobat Reader

[RETOUR SOMMAIRE](#)

# 1 Informations générales

## 1.1 IDEAL Informatique, pour qui, pour quoi ?

Vous souhaitez débiter en informatique, vous perfectionner, ou suivre divers ateliers après ou en dehors des cours de base : consolidation, maintenance, bureautique, internet, photos, vidéo, audio, création de blog, généalogie ... nos formateurs et leurs assistants vous proposeront un enseignement ou des conseils adaptés à votre besoin et à votre niveau.

IDEAL s'adresse à tous, salariés, membres de professions libérales, commerçants, demandeurs d'emploi, désirant s'initier ou se mettre à niveau pour améliorer leurs compétences, retraités, souhaitant rester dans le coup pour naviguer sur Internet, correspondre rapidement et à moindre frais avec leurs enfants et petits enfants partout dans le monde.

## 1.2 Comment se passent les formations ?

L'association dispose de locaux et de moyens très bien adaptés pour assurer au mieux les formations :

- Un bureau d'accueil pour les renseignements et inscriptions
- 3 salles de formation équipées avec des PC Windows ou Mac, un rétroprojecteur, des tableaux
- 2 ordinateurs en libre service

Les formations se déroulent en général sous formes de séances hebdomadaires de 1h30 à 2h, en général avec un support écrit fourni, permettant à chacun de revoir chez lui ce qu'il a vu en formation, et de poser des questions si besoin à la séance suivante.

Les séances sont animées par un formateur bénévole, accompagné dans la mesure du possible par un assistant.

## 1.3 Les niveaux en informatique

Pour que les formations vous soient profitables, nous indiquons en pré-requis un niveau indicatif. Ce niveau figure sur le titre de la formation, à droite (et dans le sommaire).

**Niveau 1** : Débutant complet (ou presque), vous allez découvrir ou réviser toutes les bases nécessaires pour bien profiter de votre ordinateur et pouvoir progresser avec d'autres formations.

Si vous n'avez jamais manipulé un clavier ou une souris, signalez-le, nous prévoyons des séances initiales personnalisées.

**Niveau 2** : Vous avez suivi les 2 premiers ateliers (Bases et Consolidation Windows, ou Mac ou Linux), ou vous avez acquis, par une expérience de quelques mois, une maîtrise du clavier, de la souris de la gestion des dossiers et des fichiers, des commandes principales du système (sélection multiples, copier/couper/coller, clé USB, etc.).

**Niveau 3** : Vous avez acquis une bonne maîtrise de plusieurs applications, et une bonne autonomie pour progresser. Nous allons vous initier à une application avec ses fonctions de base, sans détailler toutes les fonctions ou commandes. Pour bien profiter de cette formation, vous devrez être en mesure de progresser par vous-mêmes et de fournir un effort personnel entre chaque séance.

**Niveau 4** : Vous êtes autonome, et vous souhaitez découvrir avec d'autres une nouvelle application complexe. Un effort personnel important est indispensable pour maîtriser cette application.

## 1.4 Participation aux frais

L'association demande une adhésion (20 €/an), puis une participation aux frais (locaux, matériels informatiques, etc.). Tous les formateurs sont bénévoles.

Cette participation modérée dépend de la durée, de 20 à 30 € pour les ateliers comportant 3 à 6 séances, ou 90 € pour le cours de base (12 à 15 séances). Les démonstrations sont gratuites (réservées aux adhérents).

[RETOUR SOMMAIRE](#)

## 2 Windows 10

### 2.1 Débutez en informatique : Découvrir les bases (Niveau 1 - 12 x 1h30)

#### **Objectif :**

Découvrir l'ordinateur et Internet, acquérir les bases, développer l'autonomie, la curiosité afin d'acquérir suffisamment d'aisance pour ne pas craindre une navigation dans l'univers informatique.

A compléter après quelques semaines de pratique par l'atelier suivant : Consolider vos connaissances pour atteindre le niveau 2 nécessaire pour beaucoup d'ateliers.

#### **Pré-requis :**

Aucun ! Si besoin, une première séance individuelle sera proposée pour la mise en route.

Une clé USB de l'association est fournie.

Un abonnement internet est souhaitable rapidement (l'animateur vous conseillera).

L'installation de LibreOffice (gratuit) est souhaitable sur votre ordinateur (nous pouvons vous aider).

#### **Module 1 (4 séances) :**

Découverte de l'ordinateur, de la souris et du clavier, de l'explorateur de fichiers, d'internet, de la messagerie.

#### **Module 2 (4 séances) :**

Utilisation plus approfondie de la messagerie, d'internet et des favoris, et découverte d'un logiciel de traitement de texte.

#### **Module 3 (4 séances):**

Compléments : insérer un tableau dans un texte, découvrir les outils de dessin et créer des cartes de visite, découvrir le tableur.

Une séance supplémentaire de révision peut être ajoutée à chaque module.

#### **Méthode :**

Travail en petit groupe, en principe sur les ordinateurs d'IDEAL. Certains formateurs acceptent que l'adhérent utilise son portable.

### 2.2 Consolidez vos bases (Niveau 1+ - 4 x 1h30)

#### **Objectifs :**

Cet atelier permet d'acquérir de l'aisance dans le repérage, l'utilisation et la manipulation des outils informatiques.

Suite à cet atelier, vous pourrez en principe suivre les ateliers de niveau 2.

#### **Pré-requis :**

Atelier Découvrir les bases, suivi de quelques semaines minimum de pratique personnelle, ou niveau équivalent.

Apporter une clé USB.

#### **Contenu :**

L'explorateur Windows - l'usage de la clé USB - la gestion des fichiers - la création de dossiers.

Le copier/coller, le couper/coller, le glisser/déposer, la sélection multiple.

La création d'un document à partir d'Internet - La capture d'écran.

Astuces pour améliorer la navigation : affichage des fenêtres côte à côte - agrandir un document pour en améliorer la lisibilité - scanner un document - changer l'orientation d'une page - numéroter les pages d'un document.

Réponses aux questions diverses suite à la pratique.

[\*\*RETOUR SOMMAIRE\*\*](#)

## 2.3 Maintenance (Optimiser Windows)

(Niveau 2 - 5 x 1h30)

### **Objectifs :**

Il n'est pas rare, qu'au fil du temps, les performances d'un ordinateur se dégradent, un bon entretien peut corriger ou atténuer cela.

Cet atelier présente quelques éléments de base pour l'entretien courant de son ordinateur : principaux outils et paramétrage de Windows pour maintenir son ordinateur en bon état de fonctionnement.

### **Pré-requis :**

Cet atelier s'adresse aux personnes ayant déjà de la pratique de Windows (Bases + Consolidation + expérience personnelle de quelques semaines ou mois).

### **Contenu :**

Personnalisation de l'ordinateur : affichage, souris.

Présentation détaillée du gestionnaire de fichiers.

Gérer les logiciels installés sur votre ordinateur, désinstallation, démarrage.

Gérer les travaux d'impression.

Entretien du disque dur : nettoyage et défragmentation.

Point de restauration pourquoi, comment.

Mettre de l'ordre dans le navigateur, le paramétrer, bloquer les publicités.

Sécuriser Windows : Mot de passe, Virus, logiciels malveillants, pare-feu, outils.

### **Méthode :**

Le support de l'atelier utilisé au vidéoprojecteur est distribué sur papier aux participants afin de leur faciliter la prise de note et leur étude personnelle.

Ce support est rédigé de telle façon qu'il puisse servir d'aide-mémoire.

## 2.4 Sauvegarde de fichiers avec Syncback

(Niveau 2 - 2 x 1h30)

### **Objectifs :**

Vous sensibiliser à la sauvegarde de vos fichiers personnels, présenter les actions à prévoir selon les types de fichiers (Documents, images, vidéos...)

Vous proposer un petit logiciel permettant de faciliter et d'automatiser vos sauvegardes de fichiers, de manière optimisée (seules les modifications sont traitées), avec un accès immédiat à la sauvegarde (sous forme de dossiers classiques).

C'est une alternative intéressante à la sauvegarde de Windows, plus pérenne, indépendante de Windows ou d'une version particulière (lisible sur tous les systèmes).

### **Pré-requis :**

Cet atelier s'adresse aux personnes ayant déjà de la pratique de Windows (Bases + Consolidation + expérience personnelle de quelques semaines ou mois).

Si vous pouvez apportez votre PC portable, vous pourrez installer le logiciel dessus et faire les exercices. Une clé USB ou disque dur sera un plus.

### **Contenu :**

Présentation des méthodes de sauvegarde (engénéral)

Mise en œuvre du logiciel de sauvegarde SyncBack

### **Méthode :**

Le support de l'atelier utilisé au vidéoprojecteur est distribué sur papier aux participants afin de leur faciliter la prise de note et leur étude personnelle.

Ce support est rédigé de telle façon qu'il puisse servir d'aide-mémoire.

[\*\*RETOUR SOMMAIRE\*\*](#)

## 3 Apple / Mac

### 3.1 Mac Initiation

(Niveau 1 - 3 x 1h30)

**Objectifs : Découvrir les bases de l'informatique sur MAC**

**Pré-requis : Aucun**

**Contenu :**

#### 1 ER COURS: 1h30

- Tour du propriétaire et présentation.
- Le clavier, la souris ou le trackpad. Activer le clic droit.
- Activer l'affichage des disques et clés USB sur le bureau.
- Le bureau, l'environnement : Exercice : changer de fond d'écran.
- Les Préférences Système, en bref. La barre de menus.
- Le Dock de Mac OS X. Exercice : brancher une clé USB.
- Les périphériques montent sur le bureau.
- Copier un élément sur une clé USB. Récupérer un élément depuis une clé USB.
- 20 minutes de questions / réponses.

#### 2 EME COURS : 1h30

- Le Finder. Présentation À quoi sert la maison ?
- Ranger ses fichiers. Sélectionner des fichiers.
- Arborescence d'OS X. Les Préférences du Finder.
- Mail. Envoyer et recevoir un e-mail. Répondre à un e-mail. Récupérer une pièce jointe.
- 20 minutes de questions / réponses.

#### 3 EME COURS : 1h30

- Présentation des services : Mission Control. Dashboard. Launchpad
- Surfer sur Internet. Changer la page d'accueil de Safari.
- Les risques liés aux virus, http et https.
- Naviguer avec les onglets.
- Télécharger un fichier.
- Installer une application depuis le Mac App Store, depuis Internet.
- 20 minutes de questions / réponses.

#### **Méthode :**

Travail en petit groupe, en principe sur les ordinateurs MAC d'IDEAL

### 3.2 Mac Perfectionnement et iPhoto

(Niveau 2 - 3 x 1h30)

#### **Objectifs :**

Cet atelier permet d'acquérir de l'aisance dans le repérage, l'utilisation et la manipulation des outils informatiques, ainsi que les bases en gestion de photos.

Suite à cet atelier, vous pourrez en principe suivre les ateliers de niveau 2

#### **Pré-requis :**

Atelier Mac Initiation, suivi de quelques mois de formation et de pratique personnelle, ou niveau équivalent  
Apporter une clé USB

[\*\*RETOUR SOMMAIRE\*\*](#)



### 4.1 Naviguez avec Internet : Initiation

(Niveau 2 - 4 x 1h30)

#### **Objectifs :**

Découverte de l'interface du navigateur : la barre d'adresses, les différents boutons, les onglets, les favoris, l'historique. Découverte de sites souvent utilisés dans la vie quotidienne.

#### **Pré-requis :**

Bases : Maîtrise du clavier, de la souris et Gestion des dossiers, des fichiers, commandes Windows, clé USB. Avoir une clé USB pour enregistrer son travail.

#### **Contenu :**

##### Navigateur :

Créer et gérer des favoris.

Changer la page d'accueil.

Rechercher avec Google.

Effacer les cookies et les fichiers temporaires.

Découverte de sites souvent utilisés dans la vie quotidienne pour :

- Réserver un billet d'avion, de train. Réserver un spectacle.
- Faire un achat sur Internet avec les comparateurs de prix.
- Utiliser un site pour déposer une annonce (achat ou vente).
- Ecouter la radio tout en travaillant sur l'ordinateur, voir une émission de Télé en « Replay ».
- Consulter différents sites pour se renseigner, apprendre sur nos thèmes favoris.
- Rechercher un itinéraire.
- Télécharger des documents.

### 4.2 Messagerie (email) : Initiation

(Niveau 2 - 3 x 1h30)

#### **Objectifs :**

Savoir bien utiliser sa messagerie

#### **Pré-requis :**

- Bases : Maîtrise du clavier, de la souris et de la gestion des dossiers, des fichiers, commandes Windows, clé USB
- Avoir un accès Internet, son adresse et son mot de passe. Ces informations sont sur la feuille remise par votre opérateur (Orange, SFR, Bouygues...), le plus simple est de l'apporter.
- Une clé USB.
- Si vous avez un ordinateur portable, apportez-le.

Vous travaillerez sur votre propre messagerie (Orange, SFR, Free, Bouygues, Google, LaPoste, etc.). Si besoin, une séance supplémentaire pourra être ajoutée.

#### **Contenu :**

Créer une messagerie avec Google ou Laposte.fr.

Recevoir et envoyer du courrier simple à un ou plusieurs destinataires.

Recevoir et envoyer du courrier avec des pièces jointes.

Transférer un message, répondre, le mettre dans un dossier.

Enregistrer les pièces jointes.

Gérer les dossiers et en créer d'autres.

Gérer le carnet d'adresses : inscrire un nouveau contact ou le supprimer...

[\*\*RETOUR SOMMAIRE\*\*](#)



### 4.3 Skype : Dialoguez via la webcam

(Niveau 2 - 3 x 1h30)

#### **Objectifs :**

Cet atelier permet de s'initier au logiciel SKYPE qui permet de passer des appels téléphoniques et des vidéos via Internet (appels gratuits).

#### **Pré-requis :**

Bases : Maîtrise du clavier, de la souris et Gestion des dossiers, des fichiers, commandes Windows.  
Apporter si possible un ordinateur portable pour l'installation et la mise en situation.

#### **Contenu :**

Téléchargement et Installation du logiciel gratuit.  
Ouverture d'un compte.  
Mise en situation et échanges oraux ou vidéo.  
Usage de la messagerie instantanée (questions/réponses écrites).

### 4.4 Facebook initiation

(Niveau 2 - 4 x 1h30)

#### **Objectifs :**

Les réseaux sociaux sont très utilisés, en particulier par les jeunes.  
Cette initiation vous présente le plus répandu, Facebook, à quoi ça sert, comment ça marche, et quels sont les risques et les précautions à prendre, pour en profiter sereinement ?

#### **Pré-requis :**

Bases : Maîtrise du clavier, de la souris et Gestion des dossiers, des fichiers, commandes Windows, clé USB, avec une expérience de quelques mois si possible.

#### **Contenu :**

Ouverture de votre compte si besoin ou d'un compte de test si vous préférez.  
Rechercher des « amis ».  
Publier des textes, des photos ou vidéos, des liens Internet.  
Commenter, retransmettre des publications.  
S'abonner à des pages (selon vos intérêts).  
Créer et participer à des groupes ouverts ou fermés.  
Gérer vos préférences pour maîtriser qui peut voir votre activité.

#### **Méthode :**

Echanges sur Facebook entre les participants, support pour notes et aide-mémoire.

[RETOUR SOMMAIRE](#)

## 5 Smartphone/Tablette

### 5.1 Smartphone Android

(Niveau 1 - 5 x 1h30)

**Objectifs :**

Découvrir les bases de l'utilisation d'un Smartphone ou d'une tablette Android.

**Pré-requis :**

Aucun, mais apporter son Smartphone

**Contenu :**

Android : qu'est ce que c'est ?

Présentation. Les icônes importantes

Paramètres : les fonctions essentielles

Installation et gestion des applications

Entretien, mise à jour, optimisation

Gestion des fichiers en interne avec ordinateur et sur carte SD

Trouver un support en cas de problème

**Méthode :**

Exposés sur écran et manipulations sur votre Smartphone personnel

### 5.2 Smartphone iPhone

(Niveau 1 - 3 x 1h30)

**Objectifs :**

Découvrir les bases de l'utilisation d'un Smartphone iPhone ou d'une tablette iPad Apple.

**Pré-requis :**

Aucun, mais apporter son Smartphone

**Contenu :**

Paramétrage et connexion à un compte, téléphone, contacts,

Installation d'applications, mises à jour, optimisation

Transfert de photos, gestion carte SD, etc.

**Méthode :**

Exposés sur écran et manipulations sur votre Smartphone personnel

[RETOUR SOMMAIRE](#)

## 6 Photo/Vidéo

### 6.1 Tri Photo : gérez, classez vos photos

(Niveau 2 - 3 x 2h)

#### **Objectifs :**

Savoir gérer, transférer, regarder, sauvegarder vos photos.

#### **Pré-requis :**

Bases : Maîtrise du clavier, de la souris et Gestion des dossiers, des fichiers, commandes Windows, enregistrer, clé USB.

#### **Contenu :**

Transférer les photos de votre APN (Appareil Photo Numérique, Smartphone) vers votre Ordinateur.

Visualiser des images sur votre ordinateur.

Ranger. Renommer vos photos.

Retoucher vos photos. Créer un panorama.

Gérer le poids des images pour les envoyer par e-mail.

Rapatrier des images en pièces-jointes, les ranger.

Récupérer des images d'internet vers son disque dur.

Sauvegarder vos images sur support externe (clé USB, disque dur externe, etc.).

Optimiser l'impression de ses photos.

#### **Méthode :**

On travaille en général à partir des Ordinateurs installés dans les salles de cours IDEAL.

On utilise des Cartes-Mémoires pré-chargées avec un choix identique et spécifique de Photos.

En fin de chaque séance, des documents Ressources-TriPhoto sont remis à chaque participant.

### 6.2 Retouchez vos photos avec PhotoFiltre

(Niveau 2 - 4 x 2h)

#### **Objectifs :**

Qui n'a jamais imaginé pouvoir se transporter sur une plage de rêve ou sur la planète Mars en compagnie de son idole, de son acteur préféré, de ses amis d'enfance, de sa famille... !

C'est possible! Retrouvez-vous sur une plage de l'île Maurice avec Johnny !

Amusez-vous, épatez vos amis, créez des photos bluffantes, des cartes postales uniques !

#### **Pré-requis :**

Bases : Maîtrise du clavier, de la souris et Gestion des dossiers, des fichiers, enregistrer, clé USB.

TriPhoto : Avoir suivi cet atelier ou en avoir acquis les compétences.

Clé USB obligatoire pour y copier les fichiers de travail.

#### **Contenu :**

Découverte du logiciel PhotoFiltre.

Créer des "effets" sur une photo.

Enlever le contre-jour, les yeux rouges.

Insérer du texte.

Réaliser des photos d'identité à partir d'une photo ordinaire.

Mettre en évidence un élément de la photo.

Insérer un élément, une personne d'une autre photo.

Supprimer les éléments désagréables (poteau, fil électrique...).

Se transporter sur une plage à Bornéo en compagnie de Johnny...

#### **Méthode :**

Réaliser de nombreux exemples en s'aidant des fichiers et tutoriels fournis.

[\*\*RETOUR SOMMAIRE\*\*](#)

### 6.3 Gérer vos photos, créer vos albums avec Picasa (Niveau 2 - 3 x 2h)

#### **Objectifs :**

Picasa, bien que figé par Google au profit de Google Photos, reste un logiciel très intéressant, combinant le classement, la création d'albums, les retouches simples mais souvent suffisantes, le partage en réseau. La fonction d'identification des personnes reste inégalée.

#### **Pré-requis :**

Bases : Maîtrise du clavier, de la souris et Gestion des dossiers, des fichiers, enregistrer, clé USB.

#### **Contenu :**

Découverte du logiciel Picasa.  
Retouche des photos pour améliorer leur qualité.  
Réalisation de montages photos.  
Création d'albums de photos personnelles.  
Création d'un compte pour mettre en ligne ses photos.  
Lancement d'un diaporama simple avec musique.  
Réalisation d'un film de photos avec gravure sur DVD.

### 6.4 Réalisez un diaporama avec Impress (Niveau 2 - 3 x 2h)

#### **Objectifs :**

Un logiciel de présentation permet de préparer un diaporama contenant des contenus variés, textes, images, photos, musique, et animations à l'écran. Le logiciel LibreOffice Impress sera utilisé ici en particulier pour réaliser un diaporama de photos.

#### **Pré-requis :**

Bases : Maîtrise du clavier, de la souris et Gestion des dossiers, des fichiers, commandes Windows.  
Avoir une clé USB pour enregistrer son travail.

#### **Contenu :**

Réaliser un défilement de photos associant images et textes ainsi qu'une multitude d'animations et de transitions simples et variées. Insertion de musique.

#### **Méthode :**

Création d'un diaporama avec vos photos personnelles.

### 6.5 Réalisez un montage vidéo avec Movie Maker (Niveau 2 - 4 x 1h30)

#### **Objectifs :**

A partir d'un film Vidéo enregistré avec un caméscope numérique, réaliser un film vidéo à l'aide d'un logiciel de montage comprenant : film, photos, musique, voix off pour le visualiser sur un téléviseur ou sur un ordinateur.

#### **Pré-requis :**

Bases : Maîtrise du clavier, de la souris et Gestion des dossiers, des fichiers, commandes Windows.  
Avoir une clé USB pour enregistrer son travail.

#### **Contenu :**

Prendre en main le logiciel gratuit Windows « Live Movie Maker », et préparer le projet.  
Importer des vidéos, les fractionner.  
Ajouter des photos. Régler leur durée.  
Déplacer les plans dans le projet.  
Ajouter des effets visuels. Mettre en place des transitions.  
Ajouter du texte. Enregistrer une narration. Compléter avec de la musique.  
Enregistrer le film. Graver un DVD. Notion de formats de film vidéo.

#### **Méthode :**

N.B. On utilise les ordinateurs d'IDEAL, avec des documents fournis.

[RETOUR SOMMAIRE](#)

## 7 Bureautique

### 7.1 Informations générales : LibreOffice ou Microsoft Office ?

Nous proposons d'utiliser :

- de préférence les applications de la suite LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Draw), logiciel libre et gratuit, conforme à la philosophie d'ideal, que nous vous aiderons à installer si besoin.
- sur demande, en fonction de vos contraintes, les applications de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), logiciels nécessitant le paiement d'une licence (cependant l'accès en ligne à Office365 est gratuit). Ces applications sont souvent utilisées en entreprises ou choisies dans certaines associations.

Bien préciser à l'inscription l'application souhaitée.

Si vous travaillez, vous ne pouvez peut-être pas être disponible aux heures d'ouverture. Demandez nous, nous essayerons de trouver une solution.

### 7.2 Découvrez le traitement de texte (Niveau 2 - 4 x 1h30)

#### **Objectifs :**

Un traitement de texte est un logiciel utilisé en bureautique pour rédiger des textes et les présenter correctement : de la simple lettre à un document complet avec illustrations et tableaux ou un livre.

Initiation au traitement de texte pour en acquérir les bases.

#### **Pré-requis :**

Cet atelier s'adresse aux personnes ayant déjà de la pratique en informatique et de l'autonomie pour pouvoir progresser individuellement ensuite. Un effort personnel est souhaitable chaque semaine pour mémoriser les notions acquises.

#### **Contenu :**

Principes de base du traitement de texte.

Mise en forme d'un texte : effets de caractères, paragraphes, espacements, alignements, mise en page

Caractère spéciaux, ponctuation, correcteur d'orthographe.

Tableaux pour « découper » une page, faire des listes, les trier.

Insertions dans une page : en-tête, pied de page, numéros de pages, notes de bas de page, image.

Définir des styles pour avoir un document homogène, pour ajuster facilement la mise en page, pour faire une table des matières.

#### **Méthode :**

Le support de l'atelier est distribué sur papier aux participants afin de leur faciliter la prise de note et leur étude personnelle. Ce support est rédigé de telle façon qu'il puisse servir d'aide-mémoire.

Les différentes notions sont présentées au travers d'exercices à réaliser.

[RETOUR SOMMAIRE](#)

### 7.3 Découvrez le tableur

(Niveau 3 - 6 x 1h30)

#### **Objectifs :**

Un tableur est un logiciel de bureautique utilisé pour toutes sortes de calculs, mais aussi pour gérer toutes sortes de listes, des annuaires, des plannings, ou pour faire des graphiques.

Initiation au tableur pour en acquérir les bases.

#### **Pré-requis :**

Cet atelier s'adresse aux personnes ayant déjà de la pratique en informatique et de l'autonomie pour pouvoir progresser individuellement ensuite. Un effort personnel est indispensable chaque semaine pour mémoriser les notions acquises.

#### **Méthode :**

Le support de l'atelier est distribué sur papier aux participants afin de leur faciliter la prise de note et leur étude personnelle. Ce support est rédigé de telle façon qu'il puisse servir d'aide-mémoire.

Les différentes notions sont présentées au travers d'exercices à réaliser.

#### **Contenu :**

Notions de base : Feuille de calcul, Se déplacer dans la feuille, Premiers calculs.

Mise en forme des cellules et des feuilles de calcul, formats d'affichage des nombres, des dates, etc.

Recopier des données, des formules, des mises en forme.

Utilisation des calculs simples (opérations de bases + - \* /).

Fonctions de calcul (calculs plus sûrs et plus élaborés) : Somme, Moyenne, Maximum, calculs conditionnels.

Utilisation du tableur pour gérer des listes, les trier, les filtrer, pour calculer.

Notion de date dans un tableur : durée, jour de la semaine, calendrier.

Gérer les impressions, la mise en page.

Créer des graphiques, créer un Tableau Croisé Dynamique pour analyser des données.

### 7.4 Réalisez une présentation (diaporama)

(Niveau 2 - 4 x 1h30)

#### **Objectifs :**

Un logiciel de présentation permet de préparer un diaporama contenant des contenus variés, textes, images, photos, musique, et animations à l'écran.

#### **Pré-requis :**

Bases : Maîtrise du clavier, de la souris et Gestion des dossiers, des fichiers, commandes Windows.

Avoir une clé USB pour enregistrer son travail.

#### **Méthode :**

Le support de l'atelier est distribué sur papier aux participants afin de leur faciliter la prise de note et leur étude personnelle. Ce support est rédigé de telle façon qu'il puisse servir d'aide-mémoire.

Les différentes notions sont présentées au travers d'exercices à réaliser.

#### **Contenu :**

Exposer les bases d'une bonne présentation.

Textes, dessins, animations,

Transitions simples et variées.

Insertions de liens, d'images, de vidéos

Maîtriser les styles pour une présentation homogène

[RETOUR SOMMAIRE](#)

## 8 Applications

### 8.1 Initiation à la généalogie

(Niveau 2 - 3 x 1h30)

Vous souhaitez rechercher vos ancêtres  
Nous vous proposons la possibilité :

- D'ouvrir un compte gratuit sur un site de généalogie : **Généanet**.
- De créer votre propre arbre.
- De consulter les autres arbres contenus sur le site.
- D'effectuer des recherches par noms sur les archives départementales ou autres documents.
- D'inclure des photos.
- D'imprimer les différents documents.

### 8.2 Créez un Blog

(Niveau 2 - 4 x 1h30)

Un blog est une page personnelle ou professionnelle traitant d'un thème précis qui est régulièrement remis à jour par son auteur. Un blog permet d'entretenir une relation régulière avec ses lecteurs. Il sert à informer, à transmettre des messages, des actualités, des actions.  
Cet atelier utilise le site **Blogspot**.

Et le Blogueur dans tout ça ... Un blogueur a aujourd'hui loisir de mélanger textes, hypertextes et éléments multimédias (image, son, vidéo, applet) dans ses billets. Il peut aussi répondre aux questions et commentaires des lecteurs car chaque visiteur d'un blog peut ou bien laisser des commentaires sur le blog lui-même, ou bien contacter le blogueur par courrier électronique.

Quelques exemples de catégorie de blog :

#### **Le carnet de voyage :**

Beaucoup d'étudiants à l'étranger ou d'expatriés communiquent via leur blog, sur leur vie à l'étranger. C'est également un bon moyen de donner de ses nouvelles à ses proches ou de partager une passion de globe-trotter.

#### **Le Blog-photos :**

Composé essentiellement de photos (amateurs ou professionnels), ce type de blog permet d'affirmer concrètement un côté artistique passionné. Les thèmes y sont divers et variés.

#### **Le blog politique :**

Nombreux sont les hommes politiques à se mettre au blogging. Outil de communication idéal pour être présent sur le média Internet, le blog permet une certaine proximité et accessibilité des politiciens du monde officiel.

#### **Le blog d'actualité :**

Beaucoup d'internautes se passionnent pour les informations d'actualité. Mis à part le côté pratique de référencer l'information, cette catégorie de blog permet un espace d'expression totalement dédié aux débats.

#### **Le journal de bord :**

Peut être un journal intime ou un espace d'expression d'idées libres. C'est aussi l'occasion pour certains journalistes en herbe, de se faire connaître et d'avoir un retour sur leurs publications.

#### **Le blog passion :**

Il traite des passions des blogueurs. De l'artiste au voyageur en passant par les fans de voiture ou de poupées russes... Partager ses centres d'intérêts avec d'autres internautes.

#### **Le blog CV :**

Transformer votre blog en atout professionnel. Mettre son CV en ligne permet d'exposer plus en détails, ses connaissances, son savoir-faire, ses expériences ainsi que sa formation pour définir clairement ses objectifs professionnels.

[RETOUR SOMMAIRE](#)



**Objectifs :**

Un logiciel de dessin permet de créer toutes sortes de formes, couleurs, textes.  
Initiation au logiciel de dessin **LibreOffice Draw** (gratuit) pour en acquérir les bases.

**Pré-requis :**

Cet atelier s'adresse aux personnes ayant déjà de la pratique en informatique.

**Contenu :**

Utilisation des outils de dessin.  
Création d'affichettes.  
Création de cartes ou de menus.

[\*\*RETOUR SOMMAIRE\*\*](#)

## **9 Démonstrations et Formations envisagées (Projets)**

Nous prévoyons cette année des séances de démonstration sur différents sujets. Ces démonstrations seront accessibles librement aux adhérents de l'association, avec inscription préalable simple pour ne pas dépasser les limites de places.

Si demandes, nous prévoyons aussi de monter de nouveaux ateliers de formation sur ces sujets

Indiquez votre intérêt, nous organiserons en priorité les sujets les plus demandés.

### **9.1 Sweet Home 3D : Architecture (Niveau 2 - 3 x 1h30)**

Sweet Home 3D vous permet de concevoir les plans d'un logement, ou bien de le meubler, avec une vision en 2D ou en 3D.

### **9.2 Messagerie Gmail et Contacts (Niveau 2 - 3 x 1h30)**

Application de messagerie en ligne avec des fonctions assez avancées pour une meilleure efficacité. Vous pouvez regrouper toutes vos messageries (Orange, SFR, etc.) et être indépendant de votre fournisseur téléphonie.

Application de contacts très complète : téléphones, email, adresses, notes diverses.

Synchro parfaite avec votre Smartphone.

### **9.3 Agenda et Post-it (Niveau 2 - 2 x 1h30)**

Application d'agenda très complète, rendez-vous avec rappels, anniversaires, tâches, etc.

Application « Keep » de prises de notes (post-it).

Synchro parfaite avec votre Smartphone.

### **9.4 Google Drive : vos fichiers sur le réseau (Cloud) (Niveau 3 - 3 x 1h30)**

Stockage de vos documents et photos sur le réseau chez Google (Cloud), 15 Go gratuit par compte.

Permet de sauvegarder et de partager des dossiers et documents, avec des droits d'accès évolués.

Très pratique pour diffuser vos photos à vos amis (diaporama, etc.), en alternative à Google Photos

Plus avancé : synchronisation automatique sur votre PC Windows.

### **9.5 Google Docs (texte, tableur, présentation) (Niveau 3 - 3 x 1h30)**

Version simplifiée mais en ligne d'un traitement de texte et d'un tableur, d'une présentation (diapo).

Permet de partager facilement des documents, et même de travailler à plusieurs simultanément sur le même document.

**[RETOUR SOMMAIRE](#)**

## **9.6 iTunes**

**(Niveau 2 - 3 x 1h30)**

### **Objectifs :**

Logiciel multimédia qui permet d'ajouter, classer et lire vos fichiers audio et vidéo. Pour profiter de votre musique et vos films, séries, applications, livres audio... Directement sur votre Mac ou votre PC.

### **Contenu :**

Présentation générale, paramétrage, importation de CD et fichiers, lecture, écoute radio.

Création de playlists, gestion des informations, partage, podcasts.

Gestion et synchronisation des lecteurs iPod, iPhone et iPad pour possesseurs d'appareils Apple.

## **9.7 Prise de vue, réglages avancés**

**(Niveau 2 - 3 x 1h30)**

Comprendre et utiliser les réglages de votre appareil photo numérique comme un 'PRO', découvrez les techniques de cadrage et autres pour réussir de belles photos.

## **9.8 Installez LINUX sur votre PC**

**(Niveau 1 - 2 x 1h30)**

Linux est un logiciel libre (donc gratuit), assez robuste, mais moins répandu en informatique individuelle.

Installation d'une distribution Linux adaptée aux débutants, avec des fonctions de base, et initiation à l'utilisation de ces fonctions.

**[RETOUR SOMMAIRE](#)**

## **10 Assistance personnalisée**

### **10.1 Assistance sur PC Windows ou Mac (Niveau 2 - 1 x 1h30)**

Vous pouvez avoir besoin d'assistance pour bien utiliser votre Ordinateur ou pour utiliser un logiciel particulier ou suite à un fonctionnement anormal.

Nous pouvons vous aider dans certains cas, sans toutefois venir en concurrence avec les professionnels. En particulier, nous n'intervenons en aucun cas sur le matériel (aucun démontage).

Si vous avez un besoin, consultez nous, nous vous indiquerons si c'est possible d'y répondre. Nous assurons également des permanences hebdomadaires.

**[RETOUR SOMMAIRE](#)**